

Apstiprināts:
Pāvilostas ostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē
2023.gada 23. martā
ar protokolu Nr. 1

IEPIRKUMS

ar identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177

**“Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas
ostā”**

NOLIKUMS



Interreg
Estonia-Latvia
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

**E4ST
BALTIC
COAST**

Pāvilostā, 2023

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Pāvilostas ostas pārvalde

Reģ. Nr. 90000392079

Dzintaru iela 2A, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466

Swedbank A/S

konta Nr. LV80HABA0551030163055

SWIFT kods: HABALV22

Interneta vietne : www.pavilostaport.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – POP 2023/01 ESTLAT177.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Pāvilostas ostas pārvaldnieks Artis RIMMA

Tālr. Nr.: +371 29114986

E-pasta adrese: info@pavilostaport.lv.

Darba laiks: darba dienās no 9:00 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00).

1.4. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

1.4.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

1.4.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma procedūras nolikumu.

1.4.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

1.4.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),

b. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

c. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta “a” un “b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),

d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta “a” un “b” apakšpunktā noteikto (ja

Pretendents ir personu apvienība) vai

e. Pretendenta pilnvarota persona.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

1.5.1. Iepirkuma dokumentācija ir pieejama publicēta Pasūtītāja interneta vietnē www.pavilostaport.lv.

1.5.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.pavilostaport.lv

1.5.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa

- elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 1.5.4. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 1.5.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Pāvilostas ostas pārvalde, Dzintaru ielā 2A, Pāvilosta, **Dienvidkurzemes novads**, LV-3466, vai uz elektronisko pastu: info@pavilostaport.lv.
 - 1.5.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma dokumentus klātienē, norādījis Pasūtītājam, ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
 - 1.5.7. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.pavilostaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
 - 1.5.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
 - 1.5.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.pavilostaport.lv, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma gaitā.

1.6. Informācija par iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmetu

- 1.6.1. Iepirkums „Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā” (turpmāk saukts – Iepirkums) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.6.2. Iepirkums tiek veikts projektā “**Austrumbaltijas piekrastes ostu tīkla pilnveidošana un popularizēšana**” (Improvement and promotion of the East Baltic Coast harbours network Est-Lat177).
- 1.6.3. Iepirkumu “Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”, ID. Nr.: POP 2023/01 ESTLAT177 (turpmāk – Iepirkums) organizē un realizē Pāvilostas ostas pārvaldes iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6.4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.6.5. Galvenais CPV kods: 34931000-2 – Ostu aprīkojums
- 1.6.6. Iepirkuma priekšmets ir peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 3 (Tehniskā specifikācija).
- 1.6.7. Paredzamā līgumcena – 120 000 EUR bez PVN.
- 1.6.8. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Pāvilostas ostas akvatorija, Dzintaru iela 2C, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novadā, LV-3466.
- 1.6.9. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: līdz 2023.gada 30. aprīlim.
- 1.6.10. Garantijas prasības – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad parakstīts nodošanas–pieņemšanas akts.
- 1.6.11. Nepieciešamības gadījumā, Pretendentam ir iespējama objekta apsekošana, iepriekš par to vienojoties ar Nolikuma 1.3. punktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersonu. Objekta apskates laikā minētajām personām jābūt līdzīgi jābūt

personu apliecinošam dokumentam un pilnvarai pārstāvēt ieinteresēto piegādātāju objekta apskatē.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.7.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 1.8.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2023. gada 13.aprīļa, plkst. 12.00** Pāvilostas ostas pārvaldē, Dzintaru ielā 2A, Pāvilostā, **Dienvidkurzemes novadā**, LV-3466, piedāvājumus iesniedzot personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu uz juridisko adresi. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā juridiskajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas Ieinteresētais piegādātājs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.8.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
- 1.8.3. Piedāvājumi tiks atvērti nolikuma 1.8.1. punktā norādītajā adresē tūlīt pēc norādītā termiņa. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls);
- 1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”.
- 1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Pāvilostas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Dzintaru ielā 2A, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novads, LV-3466

*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)*

**Piedāvājums iepirkumam
„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177)**

Neatvērt līdz **2023.gada 13.aprīļa plkst. 11:00**

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.10. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments

- 1.10.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 5 vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.

- 1.10.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.10.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.10.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.10.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.11. Cita informācija

- 1.11.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.11.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.11.4. Iepirkums, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1. Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Likuma 48. panta noteikumiem.
- 2.2. Pasūtītājs tomēr neizslēgs Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiks konstatēti likuma 48. panta ceturtajā daļā un piektās daļas otrajā punktā norādītie nosacījumi, un iesniegta Pasūtītājam to pamatojošā dokumentācija.
- 2.3. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija [http:// https://sankcijas.fid.gov.lv/](http://https://sankcijas.fid.gov.lv/) pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni.

<p>Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	
<p>3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>3.2.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</p> <p>3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2. un 3.1.6. punkts, bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	

	<p>Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību. <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022. gadā un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz viena peldošo piestātņu kompleksa¹ piegādē un uzstādīšanā un kura līgumcena ir</p>	<p>3.2.7. Pretendenta pieredzes apraksts, kurā jānorāda pasūtītājs, objekts, līguma izpildes laiks un līguma summa, kā arī pasūtītāja atsauksme, sagatavota brīvā formā, kurā apliecināta uzrādītā</p>

¹ Peldošo piestātņu komplekss šī iepirkuma izpratnē ir vismaz viena pontona tipa peldoša piestātne.

vismaz 200 000 bez PVN.

pieredze (pielikums nr.3).

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārlicināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 7.pielikums) ietvertie nosacījumi.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu gatavo atbilstoši Pieteikuma veidlapas 4.1.punktam (Nolikuma 1.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtu Piegādi līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Pretendentam Piegādes izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu, darbu un piegādes izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai Piegādes līguma izpildi nodrošinātu atbilstoši saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām.
- 5.3. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (Nolikuma 7. pielikums) paredzētajos gadījumos.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu.
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
 - 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.9. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.
- 6.5. **Pretendentu kvalifikācija:**
 - 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
 - 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.6. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**

- 6.6.1.** Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.6.2.** Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
- 6.7.1.** Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.7.2.** Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:**
- 6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
- 6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.7.4.** Iepirkuma komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 6.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un metodika:**
- 6.8.1.** Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:
- 6.8.8.1. līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi un Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas atbilstību;
- 6.8.8.2. izbeigt Iepirkumu, ja Iepirkumā:
- nav iesniegti piedāvājumi;
 - Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;

- d) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 6.8.8.3. pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.8.2.** Pasūtītājs, izvērtējot savu budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu, ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.8.3.** Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.pavilostaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.
- 6.8.4.** Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.
- 6.8.5.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 6.8.6.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 6.8.7.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.8.8.** Ja 6.8.6. vai 6.8.7. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 8.1.** Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 7.pielikums).

- 8.2. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 8.3. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkumu.
- 8.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.
- 8.5. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ pārtraucot Iepirkumu, tas par to vienlaicīgi rakstveidā informē visu Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, un ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 10.1. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 10.2. Pretendents, ar kuru Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 10.3. Piedāvājumā norādītā personāla (ja tādi ir jānorāda saskaņā ar Nolikuma 3.1.5.punktu) nomainīšana pieļaujama tikai Nolikumā un Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Iepirkuma līgumā un Nolikuma 8.4. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 10.4. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 10.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 10.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 2. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 10.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 10.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 10.5. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.6. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 8.4.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 10.6.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;
 - 10.6.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 10.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbildību, Pasūtītājs piemēros Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.
- 10.8. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts Iepirkumu līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.9. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 10.10. Ja Pasūtītājs Iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Iepirkumā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai Iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

13. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 13.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 13.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 13.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 10.1.1. 1.pielikums – Pieteikums (veidne);
 - 10.1.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;
 - 10.1.3. 3.pielikums – Pieredzes apliecinājums;
 - 10.1.4. 4.pielikums – Līguma projekts

Pielikums Nr.1

*Pāvilostas ostas pārvaldes iepirkumam
„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177)*

PIETEIKUMS
dalībai Iepirkumā
„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177)

2023.gada ____.

Pāvilostas ostas pārvaldei
Dzintaru ielā 2A, Pāvilostā, Dienvidkurzemes novadā, LV-3466

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”, iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177.

1. Informācija par pretendentu:

1.1.	Pretendenta nosaukums	
1.2.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
1.3.	Juridiskā adrese	
1.4.	Biroja adrese (<i>ja atšķiras no juridiskās</i>)	
1.5.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
1.6.	Telefons	
1.7.	E-pasta adrese	
1.8.	Banka	
1.9.	Kods	
1.10.	Konts	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:

_____.

2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par piegādes prasībām un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt piegādi.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas

pilnīgai piegādes veikšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu piegādes līgumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citu Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 7.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma.
- 10) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 11) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 12) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 13) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši visām Iepirkuma dokumentu prasībām un aņņemamies piegādāt un uzstādīt peldošo piestātņi 57m kopgarumā ar aprīkojumu par kopējo līgumcenu <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>) EUR, bez PVN.

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvien.	Skaits	Cena
1	Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā ²	Gab.	1	
Kopā bez PVN				
21% PVN				
Kopā ar PVN				

Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

² Atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumu I daļai.

4.2. Peldošo piestātņu garantijas periods.

Apliecinām, ka garantijas termiņš peldošajām piestātnēm un ar tās aprīkojumam ir <skaits>³ mēneši no Piestātņu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Garantijas periods ir jānorāda veselos mēnešos.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2023.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

³ Ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad parakstīts nodošanas–pieņemšanas akts.

*Pielikums Nr.2
Pāvilostas ostas pārvaldes iepirkumam
„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177)*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam

„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177)

Nr.	Tehniskā specifikācija		Pretendenta piedāvājums		
	Pozīcija, daudzums	Prasības	Tehniskais piedāvājums	Finanšu piedāvājums (EUR bez PVN)	
				1 vienības cena	Pozīcijas kopsumma
1.	Lieljaudas betona pontoni (4+1 gab.), kopējais garums 57 m.	Lieljaudas betona pontoni (ūdensdrošs, tērauda stiegrojuma betons) pilnā aprīkojumā, lai nodrošinātu iespēju uzstādīt visu nepieciešamo papildus aprīkojumu – tauvošanās pollerus, koka atspaida brusas (fenderus), servisa (ūdens, apgaisojums, elektrība) punktus.			
		Nosaukums	Prasības		
		Betona marka	C40/50		
		Putu polistirola (EPS) pildījums	Blīvums – ne mazāk kā 19 kg/m ³ ; Stiprība – ne mazāk kā 100 kPa		
		Betona pontona platums	Ne mazāk kā 2.4 m		
		Betona pontona augstums	Ne mazāk kā 1.00m		
		Betona pontona garums	Ne mazāk kā 9.0 - 12.0 m		
		Jauda	5.0-5.5 kN /m ²		
		Virš ūdens daļa	0.5-0.6 cm		
		Pontona virsma	Vienlaidus betona. Visiem komunikāciju kanāliem jābūt iebūvētiem zem betona klāja		
		Komunikāciju kanāls	Paredzēts elektrības un ūdens pievadu ievietošanai. Iebūvēts pontonā, garenvirzienā. Garums – 12m;		

			Diametrs – ne mazāk kā 160mm;		
		Enkurķēdes kanāls	Enkurķēdes kanāls paredzēts pontonu enkurošanai. Skaitis – 4 gab. uz katru pontonu.		
		Savstarpējais savienojums	Gumijas savienojuma jauda ne mazāka kā 800 kN; Savienojuma skrūve – ne mazāk kā M48; skaitis – 2 gab. uz katru pontonu.		
		Koka atspaidu brusas (fenderi)	Koka atspaida brusas (fenderi) uzstādīti pa pontona ārējo perimetru, skrūvju stiprinājuma vietas iestrādātas kokā un nosegtas ar plastmasas korķiem; Izmērs – 70 mm x 195 mm; Materiāls – priede/egle; Stiprības klase – C24; Impregnēšanas klase – HC3;		
		Tauvošanās pirkstu sliede	Betona pontona ārējā malā iestrādāta metāla sliede, kas paredzēta tauvošanās pirkstu stiprināšanai ar iespēju to pozicionēt horizontālā virzienā. Kopējas garums uz vienu pontonu – ne mazāk kā 57m.		
2.	Tauvošanās polleris T veida 7 gab.	Karsti cinkota tērauda, T veida tauvošanās polleri. Jauda - 50 kN; Pamatnes izmērs – ne mazāk kā 200 mm x 200mm; Diametrs – ne mazāks kā 100mm; Augstums – ne mazāks kā 200mm; Izvietojumu saskaņo ar pasūtītāju pirms izgatavošanas.			
3.	Tiltiņš noiešanai uz pontona (1 kompl.) ar krasta balstu (1.2m)	Paredzēt kustīgu eņģu savienojumu (2 kompl.) tiltiņa stiprināšanai pie krasta betona balsta. Betona balsts 1.3x 1.2x 0.3m. Tiltiņa peldošās betona piestātnes galam jābūt aprīkotam ar riteņiem un aizsargplāksnēm peldošās piestātnes pasargāšanai no berzes ekspluatācijas laikā. Pārejas tiltiņš			
		Garums	9 m		
		Platums	Vismaz 1.2m		
		Materiāls	Kompozīts vai karsti cinkots tērauds		

		Konstrukcija	Margas abās pusēs			
4.	Tauvošanās laipa (Garums 6m – 2 gab; Garums 9m – 4 gab.)	Garums	6/9 m			
		Platums	Vismaz 0.7m			
		Platums pie pontona	Vismaz 2.0 m			
		Pontons zem pirksta	Vismaz 300l, 2 gab.			
		Gumijas savienojums pie “tauvošanās pirkstu sliedes”	2 gab.			
		Plastmasas “fender”	Uzstāda pirksta galā. Krāsa – sarkana. Platums 0.7m			
		Pirksti paredzēti stiprināt pie betona pontonā iestrādātas “tauvošanās pirkstu sliedes”				
5.	El. Servisa punkts (4 gab.)	Servisa pjekestāliem jābūt aprīkoti ar apgaismojumu, vismaz četrām 16A/2P+E/220-240V/EN60309/IP44 elektrības pieslēgvietām, vismaz vienu ½” ūdens pieslēgvietu, un jābūt izgatavotam no materiāla, kas ir piemērots jahtu ostas apstākļiem (mitrums, sālsūdens); Izstrādājumam jābūt izgatavotāja CE atbilstības deklarācijai. Krāsa – “metālika”, pjekestāla augstums - vismaz 750 mm. Jānodrošina elektrības kabeļu un ūdens apgādes cauruļu montāžu nepieciešamajā apjomā no servisa pjekestāliem līdz krasta pieslēgvietai.				
6.	Glābšanas statīvs (2 gab.)	Glābšanas kāpnes izkāpšanai no ūdens, paredzētas uzstādīt peldošās piestātnes galā.				
		Nosaukums	Prasības			
		Materiāls	Karsti cinkots tērauds			
		Krāsa	Dzeltena			
		Platums	Ne mazāk kā 600 mm			
Garums	Ne mazāk kā 1.6m					
7.	Kāpnes izkāpšanai no ūdens (2 gab.)	Glābšanas kāpnes izkāpšanai no ūdens, paredzētas uzstādīt peldošās piestātnes galā				
		Nosaukums	Skaits			
		Statīvs	1 gab.			
		Glābšanas kāpnes 3m	1 gab.			
		Āķis 3m	1 gab.			
Glābšanas riņķis ar līni 25m	1 gab.					
8.	Peldošo piestātņu noenkurošana un uzstādīšana	Peldošajām piestātnēm jābūt noenkurotām ar 2.0 t betona enkuriem. Enkurķēdēm (vismaz 20 mm, garo posmu; karsti cinkotām). Visām enkurošanas sistēmas metāla komponentēm jābūt no karsti cinkota tērauda				
		Nosaukums	Prasības			
		Betona enkura svars	2t			

		Skaitis	12 gab.		
		Enkurķēde	Karsti cinkota, 20mm, garo posmu, DIN763		
		Enkurķēdes kopējais garums	240m		
		Skavas stiprināšanai pie enkura	25mm, karsti cinkotas		
		Jāveic esošās piestātnes demontāža, esošā enkura demontāža, peldošo piestātņu piegādi, uzstādīšanu un to noenkurošanu Pasūtītāja norādītajās vietās, tai skaitā jānodrošina elektrības kabeļu un ūdens apgādes cauruļu ierīkošana līdz krasta balstam			
9.	Vārti uz pontona (2 gab.)	Vārti paredzēti novietot uz laipas piekļuves kontrolei. Otrs komplekts uzstādāms uz esošās jahtu piestātnes			
		Nosaukums	Prasība		
		Materiāls	Karsti cinkots tērauds		
		Platums	Vismaz 2.8m		
		Augstums	Vismaz 2.2m		
		Vērtnes platums	Vismaz 1.1m		
		Slēdzene	Kodu atslēga		
10.	Sertifikācija	Peldošo pontonu ražotājam jābūt ISO (vai ekvivalentam) sertifikātam peldošo piestātņu projektēšanas un ražošanas jomā.			
11.	Garantija	Garantijas termiņš – ne mazāk kā 24 mēneši.			
Kopsumma (EUR bez PVN):					

/vieta/

/datums/

/_____
Pretendenta pārstāvja paraksts / vārds, uzvārds, amats

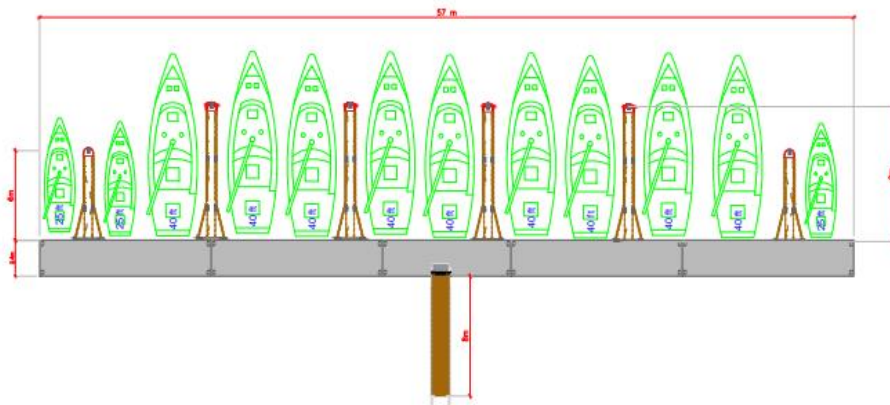
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums

„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177)

PLĀNOTĀ PIESTĀTŅU KONFIGURĀCIJA.

PIESTĀTNES KONFIGURĀCIJAS PLĀNS



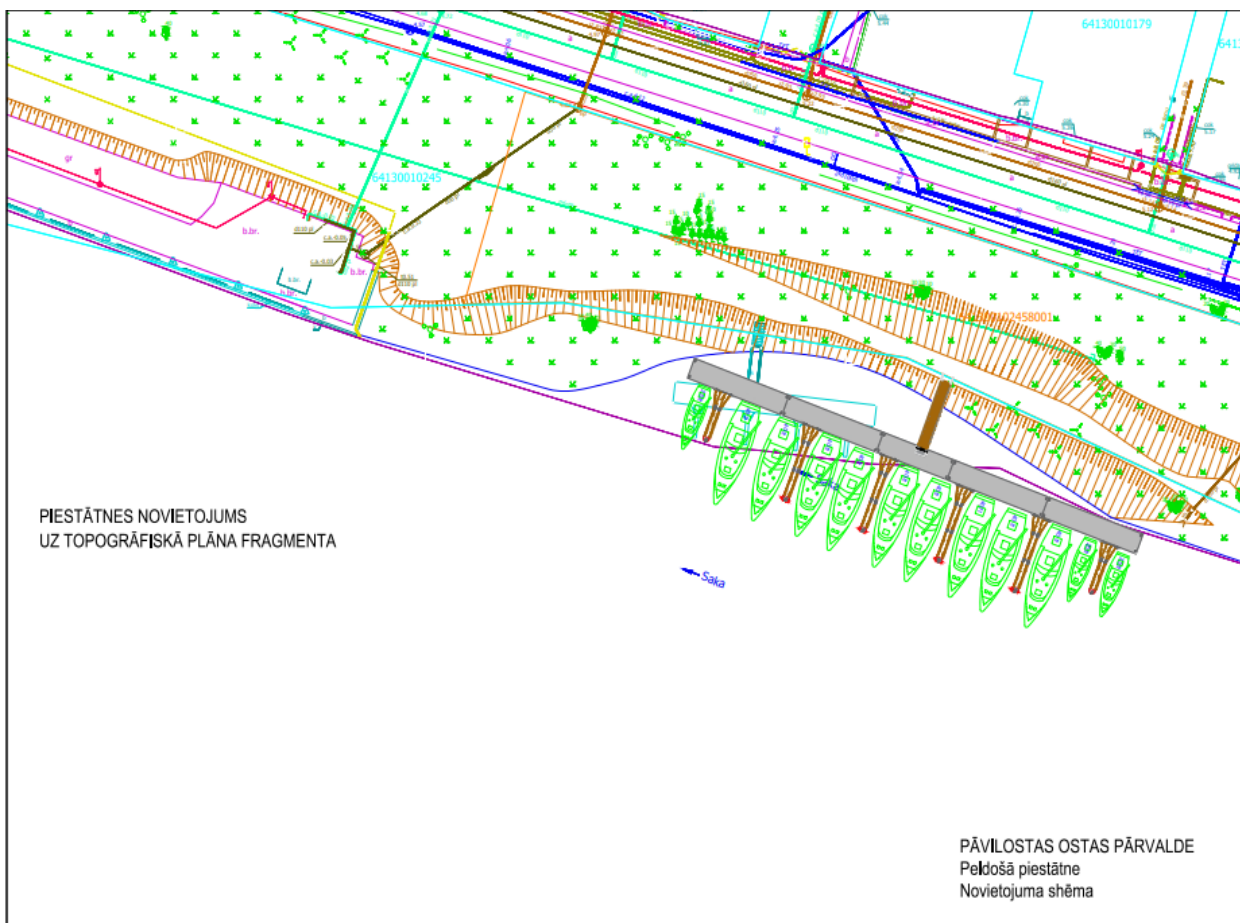
PĀVILOSTAS OSTAS PĀRVALDE
Peldošā piestātne
Novietojuma shēma

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums

„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilstas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.POP 2023/01 ESTLAT177)

PLĀNOTĀ PIESTĀTŅU IZVIETOJUMA SHĒMA.



Pāvilostas ostas pārvaldes iepirkuma
„Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. POP 2023/01 ESTLAT177) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā

Pāvilosta,

2023.gada

Pāvilostas ostas pārvalde, tās pārvaldnieka Arta Rimmas personā, turpmāk - Pasūtītājs, kurš darbojas uz Pāvilostas ostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un

<Uzņēmēja pilns nosaukums un paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abas puses kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katra atsevišķi - Puse,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar iepirkuma „**Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā**”; ID Nr.: **POP 2023/01 ESTLAT177**, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk - Piedāvājums, vienojas un noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt Piedāvājumam atbilstošas peldošās piestātnes 57m kopgarumā (turpmāk – Piestātnes):
- 1.2. Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt Piestātnes atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem piegādāto Piestātnes un veikt samaksu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Piestātnēm ir EUR, valstī noteiktais pievienotās vērtības nodoklis EUR, kopā EUR (turpmāk – Līguma summa)
- 2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
- 2.3. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos samaksu par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Piestātņu piegādi, tajā skaitā, bet ne tikai – transporta izdevumus, dokumentācijas sagatavošanu, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.4. Samaksa par Piestātņu piegādi tiek veikta sekojošā kārtībā:
 - 2.4.1. Gala samaksa EUR , 21% PVN, kopā EUR, par Piestātņu piegādi tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Piestātņu nodošanas Pasūtītājam,

nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk tekstā - Akts) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.6. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekts Nr. ESTLAT177, “Peldošo piestātņu piegāde un uzstādīšana Pāvilostas ostā”, līguma reģistrācijas numurs un datums.**

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.punktā minēto Piestātņu piegādi līdz `<dd.mm.gg>`, nododot Piestātnes atbilstoši Līguma 4. nodaļas nosacījumiem.
- 3.3. Piestātnes tiek piegādātas un uzstādītas Tehniskajā uzdevumā norādītajā vietā Pāvilostas jahtu ostā.
- 3.4. Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Piestātņu piegādes gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

4. PIESTĀTŅU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 4.1. Izpildītājs nodod, un Pasūtītājs pieņem Piestātnes, sastādot Aktu, kas ar tā abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Ja piegādātās Piestātnes neatbilst Līguma, tehniskā piedāvājuma un Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Piestātņu pieņemšanas un Aktu neparakstīt.
- 4.3. Līdz brīdim, kamēr Piestātnes fiziski nav nodotas Pasūtītājam un abpusēji parakstīts Akts, visu risku par Piestātnēm nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par nejaušu bojājumu, iznīcināšanu u.tml., uzņemas Izpildītājs.

5. PUŠU SAISTĪBAS

- 5.1. Izpildītāja apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar šo līgumu, tehniskajā piedāvājumu un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai piegādātu Piestātnes Līgumā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājs, piegādājot Piestātnes, apņemas:
 - 5.2.1. Piegādāt un uzstādīt Piestātnes saskaņā ar Piedāvājuma Tehnisko piedāvājumu (1. pielikums);
 - 5.2.2. Piestātņu piegādi veikt Pasūtītāja darbiniekiem izdevīgā darba laikā un Līguma 3.3.punktā norādītajā adresē;
 - 5.2.3. piegādāt Piestātnes kopā ar visiem tās piederumiem un dokumentiem, kas satur to tehnoloģisko aprakstu, lietošanas un uzturēšanas instrukcijas, ražotāja un Izpildītāja dotās garantijas noteikumus, apliecina Piestātnes izcelsmi, kvalitāti un citiem dokumentiem, kas attiecas uz Piestātnēm atbilstoši faktiskajai situācijai un Tehniskajā piedāvājumā norādītajam, kas atbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.2.4. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem un līdzekļiem;
 - 5.2.5. nodrošināt Piestātņu piegādē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju;

- 5.2.6.** kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 5.2.7.** Apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā un 48.pantā paredzētajiem nosacījumiem. Par Piestātņu piegādei piesaistīto apakšuzņēmēju vai personāla veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 5.3.** Pasūtītājs apņemas:
- 5.3.1.** samaksāt Izpildītājam par Piestātņu piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 5.3.2.** iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un pilnvaras.
- 5.3.3.** Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par piegādes izpildes gaitu.

6. GARANTIJAS

- 6.1.** Izpildītāja Piestātnēm tiek noteikta garantija: <skaitis >⁴ mēneši no dienas, kad tiek parakstīts Piestātņu pieņemšanas – nodošanas akts;
- 6.2.** Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst Piestātņu garantijas laikā atklājušos un/vai radušos defektus.
- 6.3.** Garantijas laikā par Līguma prasībām neatbilstošu Piestātnēm Pasūtītājs telefoniski un elektroniski paziņo Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc fakta konstatēšanas, uzaicinot Izpildītāju noformēt divpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājam pēc paziņojuma saņemšanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāierodas pie Pasūtītāja Līguma 3.3.punktā norādītajā vietā. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sagatavot aktu bez Izpildītāja piedalīšanās un sagatavotais akts kļūst saistošs Izpildītājam.
- 6.4.** Izpildītājam jāapmaina Līguma prasībām neatbilstošā Piestātne, t.sk. tās aprīkojums, pret kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu, vai jāveic garantijas remonts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 6.3.punktā norādītā akta noformēšanas dienas. Ja Izpildītājs neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darbdienu laikā nedod Pasūtītājam motivētu atbildi vai neuzsāk defektu novēršanu, tad Pasūtītājs veic darbus saviem spēkiem, pieprasot visas izmaksas no Izpildītāja.
- 6.5.** Ja Pusēm rodas domstarpības Piestātņu kvalitātes novērtējumā, tās, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Piestātņu kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Piestātņu kvalitātes trūkumi, Izpildītājs apmaksā visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1.** Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda

⁴ Ne mazāk kā 24 mēneši

nepārvarāmā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (pandēmija, dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valstī izsludinātu ārkārtas situāciju, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Lai attiecīgā Puse varētu atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tai vispirms ir jāizdara viss iespējamais, lai tos novērstu.

- 7.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.
- 7.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Izpildītāja pakalpojuma izpildes kavējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Katrai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei piegādes rezultātā nodarītos tiešos un netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas (neatļautas) rīcības dēļ.
- 8.2. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.
- 8.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.2.punktā noteiktais Piestātnes piegādes termiņš, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.
- 8.4. Šajā Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā paredzēto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līguma nosacījumi ir galīgi un tie nav grozāmi.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
 - 9.2.1. Piestātņu piegāde Līgumā noteiktajā kārtībā nenotiek 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā piegādes termiņa;
 - 9.2.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;
 - 9.2.3. pret Izpildītāju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanu, un kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam;
 - 9.2.4. Izpildītāja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātspējas procesa pazīmēs;

- 9.2.5.** ir pasludināts tiesas spriedums par Izpildītāja tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas process lietas ierosināšanu vai Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
- 9.2.6.** ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
- 9.2.7.** ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam piemērots starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāl tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līgumorganizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 9.3.** Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.
- 9.4.** Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.
- 9.5.** Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.
- 10. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**
- 10.1.** Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 10.2.** Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 11. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
- 11.1.** Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Piestātņu piegādi.
- 11.2.** Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.3.** Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 11.4.** Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (vienu) eksemplāru saņem Pāvilstas ostas pārvalde, 1 (vienu) - Izpildītājs.
- 12. ATBILDĪGĀS PERSONAS**

12.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Artis Rimma, tālr. +371 29114986, e-pasts info@pavilostaport.lv;

12.2. Atbildīgā (ās) persona (as) par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: < vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasts, .> ;

13. LĪGUMA PIELIKUMI

13.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums⁵ - ... lpp;

13.2. Pielikums nr.2 - Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums.

14. PUŠU REKVIZĪTI

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Pāvilostas ostas pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	90000392079	
PVN maksātāja nr.		
Adrese	Dzintaru iela 2A, Pāvilosta, LV-3466	
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		

15. PUŠU PARAKSTI:

Pasūtītājs

Izpildītājs

⁵ Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums Piestātnēm.